



REQUISITOS DE TITULACIÓN

OPCIÓN: EXAMEN PROFESIONAL POR DEFENSA DE TESIS

Requisitos

✓ Certificado de Estudios Profesionales (**original y 2 copias**)

✓ Constancia de Servicio Social (**original y 2 copias**)

✓ Carta de Buena Conducta y Constancia de no adeudo de colegiatura a la Facultad (**original y copia**)

TRAMITE DE CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA Y NO ADEUDO DE COLEGIATURA

Para realizar pagos deberás de ingresar a la página:

<https://sysweb.unach.mx/FichaReferenciada/Form/Registro Participantes.aspx>

Seleccionar el rubro = L0405 Constancias sin materias \$ 40.00
Tramitar en control escolar con 2 o 3 días de anticipación a entrega de documentos. Turno vespertino de 4 a 8 pm.

Enviar Recibo Oficial al correo que corresponda.

LA agordillounach@gmail.com

LC

jhoana.rodriguez@unach.mx

LGT luisa.ramos@unach.mx

LSC y LIDTS

ervin.aguilar@unach.mx

✓ Constancia de no adeudo de libros a la biblioteca de esta Facultad

* Enviar comprobante de pago por derecho a Examen profesional

biblioteca.fca1@unach.mx (**original y copia**)

* En caso de ser de Sistemas o Software tramitar en la biblioteca de Sistemas de la Facultad. (**original y copia**)

biblioteca.fca1-lsc@unach.mx

✓ Constancia de no adeudo de libros a la biblioteca Central
<https://biblioteca.unach.mx/constancia/> (**original y copia**)

Ingresar a la página de biblioteca.unach.mx para la recepción de la tesis digital en formato PDF. Anexar a los requisitos el Acuse de recibido de Biblioteca Central.

✓ PAGO PARA TOMA DE PROTESTA POR LA OPCIÓN DE:
Examen Profesional por Defensa de Tesis. (**original y 2 copias**)

Rubros que deberás de seleccionar en la página: Sysweb para tu ficha referenciada.

- L0416 Autorización para examen profesional \$115.00
- L0304 Examen Profesional \$1,430.00
- L0417 Donación/Biblioteca Pasante Examen Profesional \$285.00
- L0506 Inscripción de tema de tesis \$85.00
- L0507 Liberación de Tesis y servicio Social \$ 85.00

Estos rubros los deberás de seleccionar en una sola ficha referenciada.

✓ Acta de nacimiento actualizada con 5 años de vigencia a la fecha (**original y 2 copias**)

✓ Constancia de seis niveles de inglés para las licenciaturas en: turismo, administración turística, sistemas computacionales y LIDTS. (**original y copia**) y TOEFL 500 puntos o 7 niveles de inglés para LGT. 1er programa. 2do programa 9 niveles de inglés o 550 puntos de TOEFL, original y copia, si no está contemplado en el programa de estudios.

✓ 3 fotografías tamaño título, fondo blanco y de frente.
Adheribles

INDICACIONES PARA LA FOTOGRAFIA

- Tamaño Titulo
- Blanco Y Negro
- Traje Color Oscuro
- Camisa Blanca (Para los Hombres)
- Corbata Negra Lisa (Sin Lunares, Sin Rayas Etc.)
- Sin Barba
- Sin Bigotes O Bigotes Recortados
- Sin Anteojos
- Cabello hacia atrás
- Aretes Pequeños (Mujeres)
- Frente Despejada, Cabello Recogido
 - Blusa Blanca Saco Negro O Blusa Negra con Cuello (Mujeres)
- Maquillaje discreto
 - Poner a lápiz Nombre Completo al reverso de cada Foto
- Papel Adherible.
- Sobre para fotos amarillo medidas 8.9 x 16.5 cm.

✓ 2 folders tamaño oficio de color: azul=LA, beige=LC, amarillo=LSC, verde=LGT y rojo=LIDTS

✓ Imprimir y llenar a computadora el [Formato de registro de Titulación](#) (**original y copia**)

✓ Copias de los oficios de:

- Registro de tema de tesis
- Nombramiento de director
- Liberación de tesis
- Revisores
- Votos aprobatorios
- Oficio de impresión

Nota

El (la) sustentante deberá presentarse en la fecha de la



REQUISITOS DE TITULACIÓN

OPCIÓN: EXAMEN PROFESIONAL POR DEFENSA DE TESIS

Requisitos

celebración del examen profesional con puntualidad y vestimenta formal.

PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR PROYECTO DE TESIS

Elaborar escrito dirigido al director de la facultad, en donde solicita autorización para registrar su proyecto de tesis; este escrito deberá contener los siguientes datos:

- Nombre del proyecto (máximo 140 caracteres contando espacios)
- Nombre del o los pasantes (máximo dos)
- Número de matrícula
- Índice tentativo del proyecto de tesis
- Nombre del asesor o director del proyecto de tesis (catedrático activo)
- El escrito debe ser firmado por los integrantes del proyecto de tesis y asesor o director.
- Entregar Oficio e Índice en Original y una copia en caso de ser una persona.
- Original y dos copias en caso de ser dos.
- En caso de ser aceptado, el departamento de titulación elaborará el oficio dirigido al asesor, el cual será entregado por el (los) interesados.
- Cantidad mínima a imprimir de tesis: 5 empastados si es tesis individual (4 sinodales y sustentante) 6 empastados para tesis colectiva (4 sinodales y los sustentantes).
-

Deberán entrar a la página de biblioteca.unach.mx y consultar el apartado de recepción de tesis digitales.