

REQUISITOS DE TITULACIÓN

OPCIÓN: EXAMEN PROFESIONAL POR DEFENSA DE TESIS

Requisitos

<p>✓ Certificado de Estudios Profesionales (original y 2 copias)</p>	<p>✓ 3 fotografías tamaño título, fondo blanco y de frente. adheribles</p>
<p>✓ Constancia de servicio social (original y 2 copias)</p>	<p>INDICACIONES PARA LA FOTOGRAFIA</p>
<p>✓ * Carta de buena conducta (original y copia)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tamaño Título • Blanco Y Negro • Traje Color Oscuro
<p>✓ * Constancia de no adeudo de colegiatura a la Facultad (original y copia)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Camisa Blanca (Para los Hombres) • Corbata Negra Lisa (Sin Lunares, Sin Rayas Etc.) • Sin Barba • Sin Bigotes O Bigotes Recortados • Sin Anteojos
<p>TRAMITE DE CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA Y NO ADEUDO DE COLEGIATURA</p> <p>Para realizar pagos deberás de ingresar a la página https://sysweb.unach.mx/DSIA/frmAlumnos.aspx elegir la opción ficha referenciada o pago en línea, selecciona el rubro, imprimir la hoja, depositar al banco, esperar 24 horas hábiles, ingresar y descargar el recibo oficial.</p> <p>L0405 Constancias sin materias \$ 40.00</p> <p>Este rubro lo deberás de seleccionar en una sola ficha referenciada.</p> <p>Tramitar en control escolar con 2 o 3 días de anticipación a entrega de documentos. turno vespertino de 4 a 8 pm</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cabello hacia atrás • Aretes Pequeños (Mujeres) • Frente Despejada, Cabello Recogido • Blusa Blanca Saco Negro O Blusa Negra con Cuello (Mujeres) • Maquillaje discreto • Poner a lápiz Nombre Completo al reverso de cada Foto • Papel Adherible.
<p>✓ Constancia de no adeudo de libros a la biblioteca de esta Facultad (original y copia) biblioteca.fca1@unach.mx</p> <p>* Enviar comprobante de pago por derecho a Examen profesional</p> <p>* En caso de ser de sistemas y software tramitar en la biblioteca de Sistemas de la Facultad. (Original y copia) biblioteca.fca1-lsc@unach.mx</p>	<p>✓ 2 folders tamaño oficio de color: azul= LA, beige= LC, amarillo= LSC, verde= LGT y rojo=LIDTS</p>
<p>✓ Constancia de no adeudo de libros a la biblioteca Central https://biblioteca.unach.mx/constancia/ (original y copia)</p>	<p>✓ Imprimir y llenar el Formato de registro de titulación</p>
<p>Ingresar a la página de biblioteca.unach.mx para la recepción de la tesis digital en formato PDF. Anexar a los requisitos el Acuse de recibido de Biblioteca Central</p>	<p>✓ Copias de los oficios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro de tema de tesis • Nombramiento de director • Liberación de tesis • Revisores • Votos aprobatorios • Oficio de impresión
<p>✓ PAGO PARA TOMA DE PROTESTA POR LA OPCIÓN DE: MEMORIA DE PRACTICA PROFESIONAL (original y 2 copias)</p> <p>Rubros que deberás de seleccionar en la página: Sysweb para tu ficha referenciada</p> <ul style="list-style-type: none"> • L0416 Autorización para examen profesional \$115.00 • L0304 Examen Profesional \$1,430.00 • L0417 Donación/Biblioteca Pasante Examen Profesional \$285.00 • L0506 Inscripción de tema de tesis \$85.00 • L0507 Liberación de Tesis y servicio Social \$ 85.00 <p>Estos rubros los deberás de seleccionar en una sola ficha referenciada</p>	<p style="text-align: center;">Nota</p> <p>El (la) sustentante deberá presentarse en la fecha de la celebración del examen profesional con puntualidad y vestimenta formal.</p>
<p>✓ Acta de nacimiento actualizada con 5 años de vigencia a la fecha (original y 2 copias)</p>	
<p>✓ Constancia de seis niveles de inglés para las licenciaturas en: turismo, administración turística, sistemas computacionales y LIDTS. (original y copia) y TOEFL 500 puntos o 7 niveles de inglés para LGT. 1er programa. 2do programa 9 niveles de inglés o 550 puntos de TOEFL, original y copia, si no está contemplado en el programa de estudios</p>	



REQUISITOS DE TITULACIÓN

OPCIÓN: EXAMEN PROFESIONAL POR DEFENSA DE TESIS

PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR PROYECTO DE TESIS

- Elaborar escrito dirigido al director de la facultad, en donde solicita autorización para registrar su proyecto de tesis; este escrito deberá contener los siguientes datos:
 - Nombre del proyecto (máximo 140 caracteres contando espacios)
 - Nombre del o los pasantes (máximo dos)
 - Número de matrícula
 - Índice tentativo del proyecto de tesis
 - Nombre del asesor o director del proyecto de tesis (catedrático activo)
 - El escrito debe ser firmado por los integrantes del proyecto de tesis y asesor o director.
 - Entregar Oficio e Índice en Original y una copia en caso de ser una persona.
 - Original y dos copias en caso de ser dos.
 - En caso de ser aceptado, el departamento de titulación elaborará el oficio dirigido al asesor, el cual será entregado por el (los) interesados.
 - Cantidad mínima a imprimir de tesis: 5 empastados si es tesis individual (4 sinodales y sustentante) 6 empastados para tesis colectiva (4 sinodales y los sustentantes).
- Deberán entrar a la página de biblioteca.unach.mx y consultar el apartado de recepción de tesis digitales.

