

<b>OPCIÓN: RECONOCIMIENTO AL MERITO ACADÉMICO</b>	
<b>Promedio general de 9.5 a 10, sin materias reprobadas ni sanciones por la legislación universitaria</b>	
<b>REQUISITOS</b>	<b>NOTA</b>
✓ Certificado de estudios ( <b>original y 2 copias</b> )	✓ El (la) sustentante deberá presentarse en la fecha de la celebración del examen profesional con puntualidad y vestimenta formal.
✓ Constancia de servicio social ( <b>original y 2 copias</b> )	<b>✓ INDICACIONES PARA LA FOTOGRAFIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño Titulo</li> <li>• Blanco Y Negro</li> <li>• Traje Color Oscuro</li> <li>• Camisa Blanca (Para Los Hombres)</li> <li>• Corbata Negra Lisa (Sin Lunares, Sin Rayas Etc.)</li> <li>• Sin Barba</li> <li>• Sin Bigotes O Bigotes Recortados</li> <li>• Sin Anteojos</li> <li>• Cabello Hacia Atrás</li> <li>• Aretes Pequeños (Mujeres)</li> <li>• Frente Despejada, Cabello Recogido</li> <li>• Blusa Blanca Saco Negro O Blusa Negra Con Cuello (Mujeres)</li> <li>• Se Pueden Maquillar</li> <li>• Poner Nombre Completo Al Reverso De Cada Foto</li> <li>• Papel Adherible. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobre para fotos.</li> </ul> </li> </ul>
✓ Escrito del sustentante, solicitando al director de la facultad, se le conceda efectuar la toma de protestas ( <b>original y copia</b> )	
✓ * carta de buena conducta. ** ( <b>original y copia</b> ) se tramita en control escolar turno vespertino	
✓ * constancia de no adeudo de colegiatura a la facultad** ( <b>original y copia</b> ) se tramita en control escolar turno vespertino	
✓ Constancia de no adeudo de libros de las 2 bibliotecas de la facultad, en caso de ser de informática y sistemas. ( <b>original y copia</b> )	
✓ Constancia de no adeudo de libros a la biblioteca de esta facultad. <b>Original y copia</b>	
✓ Constancia de no adeudo de libros a la biblioteca central. ( <b>original y copia</b> )	
✓ Tres fotografías tamaño título, fondo blanco y de frente. ( <b>adheribles, checar indicaciones</b> )	
✓ * recibo de pago por derecho a la toma de protesta ( <b>original y 2 copias</b> )	
✓ Acta de nacimiento actualizada del 2000 a la fecha <b>original y 2 copias</b>	
✓ Constancia de seis niveles de inglés para las licenciaturas en: <b>turismo, administración turística, sistemas computacionales y LIDTS. Original y copia y TOEFL 500 puntos o 7 niveles de inglés para LGT. 1er programa. 2do programa 9 niveles de inglés o 550 puntos de TOEFL, original y copia, si no está contemplado en el programa de estudios.</b>	<b>✓ PAGO PARA EXAMEN PROFESIONAL O TOMA DE PROTESTA POR LAS OPCIONES DE: RECONOCIMIENTO AL MERITO ACADEMICO</b> Rubros que deberás de seleccionar en la página: sysweb para tu ficha referenciada: L0416 Autorización para examen profesional \$ <b>115.00</b> L0304 Examen Profesional \$ <b>1,430.00</b> L0417 Donc/Biblioteca Pasante Examen Profesional \$ <b>285.00</b> Estos rubros los deberás de seleccionar en una sola ficha referenciada
✓ 2 folders tamaño oficio de color: azul= LA, beige= LC, amarillo= LSC, verde= LGT y rojo=LIDTS.	✓ <b>TRAMITE DE CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA Y NO ADEUDO</b>



<p>✓ <b>Para realizar pagos deberás de ingresar a la página <a href="http://www.sysweb.unach.mx">www.sysweb.unach.mx</a> elegir la opción ficha referenciada, seleccionar rubros, imprimir la hoja, depositar al banco, esperar 24 horas hábiles, ingresar e imprimir el recibo oficial.</b></p>	<p><b>L0405 Constancias sin materias \$ 40.00</b> Este rubro lo deberás de seleccionar en una sola ficha referenciada. Tramitar en control escolar con 2 o 3 días de anticipación a la entrega de documentos.</p>
--	---

