

OPCIÓN: MEMORIA DE PRACTICA PROFESIONAL	
REQUISITOS	NOTA
✓ Certificado de estudios ( <b>original y 2 copias</b> )	✓ El (la) sustentante deberá presentarse en la fecha de la celebración del examen profesional con puntualidad y vestimenta formal.
✓ Constancia de servicio social ( <b>original y 2 copias</b> )	<b>✓ INDICACIONES PARA LA FOTOGRAFIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño Titulo</li> <li>• Blanco Y Negro</li> <li>• Traje Color Oscuro</li> <li>• Camisa Blanca (Para Los Hombres)</li> <li>• Corbata Negra Lisa (Sin Lunares, Sin Rayas Etc.)</li> <li>• Sin Barba</li> <li>• Sin Bigotes O Bigotes Recortados</li> <li>• Sin Anteojos</li> <li>• Cabello Hacia Atrás</li> <li>• Aretes Pequeños (Mujeres)</li> <li>• Frente Despejada, Cabello Recogido</li> <li>• Blusa Blanca Saco Negro O Blusa Negra Con Cuello (Mujeres)</li> <li>• Se Pueden Maquillar</li> <li>• Poner Nombre Completo Al Reverso De Cada Foto</li> <li>• Papel Adherible. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobre para fotos</li> </ul> </li> </ul>
✓ * carta de buena conducta. ** ( <b>original y copia</b> ) se tramita en control escolar turno vespertino	
✓ * constancia de no adeudo de colegiatura a la facultad** ( <b>original y copia</b> ) se tramita en control escolar turno vespertino	
✓ Constancia de no adeudo de libros a la biblioteca de esta facultad. <b>Original y copia</b>	
✓ Constancia de no adeudo de libros de las 2 bibliotecas de la facultad, en caso de ser de informática y sistemas. ( <b>original y copia</b> )	
✓ Constancia de no adeudo de libros a la biblioteca central. ( <b>original y copia</b> )	
✓ Entregar a la dirección de desarrollo bibliotecario (bib. central) 1 ejemplar el ejemplar en cd deberá ser entregado en formato pdf. <b>caso de tesis colectiva, el recibo será para c/u de los integrantes de la misma; según anexo</b>	
✓ Recibo de la biblioteca central por los ejemplares entregados original y copia	<b>PAGO PARA EXAMEN PROFESIONAL O TOMA DE PROTESTA POR LAS OPCIONES DE: MEMORIA DE PRACTICA PROFESIONAL</b> Rubros que deberás de seleccionar en la página: sysweb para tu ficha referenciada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• L0416 Autorización para examen profesional <b>\$ 115.00</b></li> <li>• L0304 Examen Profesional <b>\$ 1,430.00</b></li> <li>• L0506 Inscripción tema de tesis <b>\$ 85.00</b></li> <li>• L0417 Donc/Biblioteca Pasante Examen Profesional <b>\$ 285.00</b></li> <li>• L0507 Liberación de Tesis y servicio Social <b>\$ 85.00</b></li> </ul> Estos rubros los deberás de seleccionar en una sola ficha referenciada
✓ Tres fotografías tamaño título, fondo blanco y de frente. ( <b>adheribles, checar indicaciones</b> )	
✓ * <b>recibo de pago por derecho a la toma de protesta (original y 2 copias)</b>	
✓ Acta de nacimiento actualizada del 2000 a la fecha <b>original y 2 copias</b>	
✓ Constancia de seis niveles de inglés para las licenciaturas en: <b>turismo, administración turística, sistemas computacionales y LIDTS. Original y copia y TOEFL 500 puntos o 7 niveles de inglés para LGT. 1er programa. 2do programa 9 niveles de inglés o 550 puntos de TOEFL, original y copia, si no está contemplado en el programa de estudios.</b>	
✓ 2 folders tamaño oficio de color: azul= LA, beige= LC, amarillo= LSC, verde= LGT rojo=LIDTS	<b>✓ TRAMITE DE CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA Y NO ADEUDO</b>



<p>✓ <b>Para realizar pagos deberás de ingresar a la página <a href="http://www.sysweb.unach.mx">www.sysweb.unach.mx</a> elegir la opción ficha referenciada, seleccionar rubros, imprimir la hoja, depositar al banco, esperar 24 horas hábiles, ingresar e imprimir el recibo oficial.</b></p>	<p>L0405 Constancias sin materias \$ 40.00 Este rubro lo deberás de seleccionar en una sola ficha referenciada. Tramitar en control escolar con 2 o 3 días de anticipación a la entrega de documentos.</p>
<p style="text-align: center;"><b>PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR PROYECTO DE MEMORIA DE PRÁCTICA</b></p> <p>✓ Elaborar escrito dirigido al director de la facultad, en donde solicita autorización para registrar su proyecto de memoria este escrito deberá contener los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nombre del proyecto</li> <li>✓ Nombre del pasante</li> <li>✓ Numero de matricula</li> <li>✓ Índice tentativo del proyecto de memoria</li> <li>✓ Nombre del asesor o director del proyecto de memoria (catedrático activo)</li> <li>✓ El escrito debe ser firmado por el integrante del proyecto de memoria y asesor.</li> <li>✓</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ESCRITO E ÍNDICE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En original y dos copias</li> <li>✓ Tiempo de espera para dar respuesta a lo solicitado: 15 días</li> <li>✓ En caso de ser aceptado, el departamento de titulación elaborará el oficio dirigido al asesor, el cual será entregado por el interesado.</li> <li>✓ Anexar la siguiente documentación en original y copia:</li> <li>✓ Certificado de estudios</li> <li>✓ Constancia de servicio social</li> </ul> <p>Constancia de 6 niveles de inglés en caso de ser de la licenciatura en lat. LSC. LIDTS, En caso de la Lic. En turismo: inglés y el 50% de otro idioma, (500 puntos) toefl para la licenciatura en gestión turística 1er programa, 550 puntos de toefl o 9 niveles de inglés para 2do programa de licenciatura en gestión turística.</p>	

