

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
LICENCIATURA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**

Área de formación: Complementaria

Unidad académica: Inglés IV

Ubicación: Cuarto Semestre

Clave: _____

Horas semana-mes: 4

Horas práctica: 4

Créditos: 4

PRESENTACIÓN

Esta unidad académica de inglés ubicará al estudiante en la realidad de confirmar el conocimiento de un idioma extranjero en su vida cotidiana y ampliarlo hacia temas relacionados con su área de conocimiento. Las unidades comprenden además de aspectos de la vida diaria, análisis de diferencias culturales y análisis de situaciones relacionadas con sus temas de estudio, particularmente a través de lecturas de textos de actualidad.

OBJETIVO GENERAL

Al final del curso el alumno estará capacitado para comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes: información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc. Sabrá comunicarse cuando lleve a cabo tareas simples y cotidianas que requieran intercambios sencillos y directos de información, sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Podrá describir, en términos sencillos, aspectos de su pasado y su entorno, así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

1. OBJETIVOS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA PRAGMÁTICA

- 1.1. Relatará experiencias sobre comidas internacional y/o tradicional.
- 1.2. Dará y seguirá instrucciones para elaborar un platillo.
- 1.3. Describirá actividades y problemas de una ciudad.
- 1.4. Describirá proyectos y planes de viaje.
- 1.5. Expresará inconformidad sobre temas cotidianos.
- 1.6. Contrastará eventos en diferentes épocas.
- 1.7. Hablará sobre situaciones hipotéticas con diversos grados de realización futura.

2. OBJETIVOS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

2.1. GRAMÁTICA

El estudiante será capaz de reconocer y aplicar en textos orales y escritos a nivel pre- intermedio lo siguiente:

- 2.1.1. Pasado simple del verbo *'to be'*: *was/were* formas afirmativa, negativa e interrogativa.
- 2.1.2. Pasado simple de verbos regulares e irregulares en forma afirmativa, negativa e interrogativa.
- 2.1.3. La expresión *'used to'* para hablar de hábitos.
- 2.1.4. Adverbios de cantidad: *'too many', 'too much', 'not enough.'*, *'more', 'fewer', 'less'*.
- 2.1.5. Sustantivos contables y no contables.
- 2.1.6. Preguntas indirectas derivadas de palabras interrogativas (wh questions) *'Could you tell me **where** the bank is?'*
- 2.1.7. Comparativos usando *'too/ enough/ as...as/ as many...as/ just as many...as'*.
- 2.1.8. Uso del verbo desear: *'wish'* + cláusulas en pasado, para expresar deseos en tiempo presente. (I wish I didn't live with my parents').
- 2.1.9. Tiempo pasado vs. Presente perfecto.
- 2.1.10. Adverbios de secuencia: *'first/ then/ after/ finally'*.
- 2.1.11. Futuro idiomático con *'Going to'* para planes o intenciones.
- 2.1.12. Futuro probable con *'will'* + maybe / probably.

2.2. LÉXICO

El estudiante asociará palabras y frases con los campos semánticos de:

- 2.2.1. Medios de transporte.
- 2.2.2. Deportes.
- 2.2.3. Pasatiempos.
- 2.2.4. Viajes.
- 2.2.5. Lugares turísticos.
- 2.2.6. Vacaciones.
- 2.2.7. Comida.

2.3. FONÉTICA

El estudiante discriminará, y pronunciará correctamente lo siguiente:

- 2.3.1. Pronunciación de la expresión *'used to'*.
- 2.3.2. Entonación y ritmo de preguntas.
- 2.3.3. Acentuación y ritmo en oraciones.
- 2.3.4. Reducción de sonidos en contracciones (*Did you?, Have you?*).
- 2.3.5. Pronunciación de los modales *ought to* y *have to*.

3. OBJETIVOS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA SOCIOCULTURAL

El estudiante relacionará las características distintivas de la sociedad estadounidense o inglesa, con las características de su propia cultura en cuanto a:

- 3.1. Vida diaria, por ejemplo: Actividades de esparcimiento, horas y prácticas de trabajo.
- 3.2. Días festivos.
- 3.3. Condiciones de vivienda.
- 3.4. Relaciones personales. Por ejemplo, relaciones entre sexos, estructura social y la relación entre sus miembros.

4. OBJETIVOS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESTRATÉGICA

El estudiante aplicará diferentes técnicas y realizará actividades diversas, en las cuatro habilidades, orientadas al desarrollo de estrategias de elaboración y organización de la información.

5. HABILIDADES

5.1. COMPRENSIÓN AUDITIVA

Durante el curso se capacitará al estudiante para aplicar de manera autónoma diferentes estrategias de comprensión auditiva de materiales didácticos y auténticos.

- 5.1.1. Comprenderá lo suficiente para desenvolverse en intercambios sencillos y habituales sin mucho esfuerzo.
- 5.1.2. Sabrá comprender generalmente el discurso que se le dirija con claridad sobre asuntos cotidianos, siempre que se le permita pedir, de vez en cuando, que le repitan o le reformulen lo que le dicen.
- 5.1.3. Comprenderá información personal y familiar.
- 5.1.4. Discriminará entre información correcta o incorrecta acerca de temas cotidianos como el transporte.
- 5.1.5. Opinará sobre lugares de residencia, compras y empleo.
- 5.1.6. Captará la idea principal de avisos, mensajes breves, claros y sencillos.

5.2. EXPRESIÓN ORAL

Se capacitará al estudiante para que participe en conversaciones sencillas y habituales que requieren un intercambio simple de información sobre actividades y asuntos cotidianos.

- 5.2.1. Podrá realizar intercambios sociales muy breves.
- 5.2.2. Hará presentaciones breves y preparadas sobre temas que son de importancia en vida cotidiana y ofrecerá brevemente motivos y explicaciones para expresar ciertas opiniones, planes y acciones.
- 5.2.3. Intercambiará información personal presente y pasada.
- 5.2.4. Hablará sobre problemas y servicios en una ciudad.
- 5.2.5. Comparará casas y departamentos.
- 5.2.6. Expresará gustos y preferencias sobre comidas.
- 5.2.7. Describirá planes para vacaciones.

5.3. COMPRENSIÓN ESCRITA

Se capacitará al estudiante para que comprenda textos breves y sencillos – didácticos o auténticos- sobre asuntos cotidianos relacionados con el trabajo, estudio o esparcimiento.

- 5.3.1. Comprenderá tipos básicos de cartas, faxes y e-mails de uso habitual sobre temas cotidianos.
- 5.3.2. Encontrará información específica y predecible material escrito de uso cotidiano como anuncios, menús o cartas en restaurantes, listados y horarios.
- 5.3.3. Identificará información específica en material escrito sencillo como anuncios y artículos breves de periódico.
- 5.3.4. Comprenderá instrucciones sencillas.

5.4. EXPRESIÓN ORAL

Se capacitará al estudiante para escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas.

Escribirá cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.

5.4.1. Escribirá una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores tales como *y*, *pero* y *porque*.

5.4.2. Escribirá descripciones muy breves básicas de hechos, actividades pasadas y experiencias personales un tema específico y dará ejemplos.

5.4.3. Escribirá biografías breves y sencillas.

EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

Las experiencias de aprendizaje contemplan las estrategias y los procedimientos que se pueden aplicar para alcanzar el conocimiento del inglés relacionado con tu área de conocimiento.

- Se resaltarán principalmente la conceptualización, las técnicas de investigación bibliográfica, el llenado de una ficha bibliográfica, el citado de frases de autores que se consideren valiosos para sustentar una hipótesis propia.
- El uso óptimo del libro de texto, libros de consulta y apuntes así como de diccionarios inglés-español e inglés-inglés. La interpretación de gráficas e información estadística será relevante así como de diagramas y mapas.
- Se resaltará la importancia del trabajo en equipo y lo valioso de la práctica de la crítica y de la autocrítica como medio de progreso y excelencia.
- La evaluación por parte del equipo y la auto-evaluación serán fomentadas.
- Se practicará la técnica de redacción de párrafos sencillos los cuales incluirán título, desarrollo de un tema del área de conocimiento y bibliografía.
- Se reflexionará sobre las metas y objetivos de aprendizaje a corto, mediano y largo plazo.
- Se exhortará a los estudiantes a continuar sus estudios del idioma inglés como parte importante de su formación profesional.
- En el desarrollo de estas estrategias de aprendizaje será importante tener en cuenta la importancia del contexto universitario que nos rodea.

CRITERIOS DE EVALUACION

Para acreditar el curso es indispensable que se cumplan con los siguientes puntos:

HABILIDADES RECEPTIVAS

- Comprensión de lectura. Se promoverá que los estudiantes apliquen las técnicas y estrategias aprendidas en las clases para comprender la idea principal e información específica de una variedad de textos sencillos didácticos y auténticos. Inferirá el significado de algunas palabras.

Entenderá mensajes y cartas personales sencillas, así como artículos y narraciones sobre temas cotidianos.

- Comprensión auditiva. Los estudiantes aplicarán técnicas y estrategias para entender sencillos diálogos y monólogos, conversaciones telefónicas y mensajes grabados sobre asuntos cotidianos a un ritmo natural. Reconocerán información relevante y precisa de lo que escuchen.

HABILIDADES PRODUCTIVAS

- Expresión oral individual, (producción e interacción) en parejas o grupos, así como juegos de roles sobre los temas cotidianos y socioculturales indicados en los objetivos del programa.
- Expresión escrita. Los estudiantes escribirán notas, mensajes breves y sencillos, cartas o textos conforme a los objetivos del programa y con un control razonable de estructuras, vocabulario, ortografía y puntuación. En tercer semestre las composiciones requeridas tendrán aproximadamente entre 100 y 120 palabras.

BIBLIOGRAFÍA

McCARTHY, Michael and Felicity O'Dell, *English Vocabulary in Use*. Elementary (Edition with answers) Cambridge University Press, Cambridge.

MURPHY, Raymond, 2002, *Basic Grammar in Use*, CUP, Cambridge, New York.

MURPHY, Raymond, 1990, *Essential Grammar in Use: A self-study reference and practice book for elementary students of English: with answers*, CUP, Cambridge.

SCHOENBERG, Irene & Jay MAURER, 2000, *Focus on Grammar: An Introductory Course for reference and Practice*. Longman, New York.

YEDLIN, Jane & RAUPP, Magdala, 1986, *Passport to English: Grammar Exercise in Context*, Addison-Wesley Publishing Company, Mexico City.

MACMILLAN EDUCATION, 2002, *Macmillan Essential Dictionary For Learners of English*, Macmillan Publishers, United Kingdom.

PRESS SYNDICATE OF THE UNIVERSITY OF CAMBRIDGE, 2002, *Diccionario Cambridge KLETT Pocket: Español-Inglés English-Spanish*, CUP, Germany.