

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Unidad de Competencia						
Teoría y Proceso Administrativo						
Semestre	Fecha de elaboración			Área de formación		
Primero	DD	MM	AÑO	Específica general. Subárea Administración		
	08	Marzo	2016			
PERFIL DEL DOCENTE						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudios de licenciatura en Administración, y un posgrado afín a su licenciatura. 2. Experiencia laboral en área administrativa. Experiencia mínima tres años. 3. Dominio del idioma inglés a nivel A2 del marco común europeo de referencia o su equivalente. 4. Conocimientos de TIC. 						
HT	HP	HAI	HCD	HSM	CR	ACADEMIA
2	2	2	4	64	6	Administración. Facultad de Contaduría y Administración, C-I. Administración. Facultad de Ciencias de la Administración, C-IV Administración. Escuelas de Ciencias Administrativas, C-VII Administración. Facultad de Ciencias Administrativas, C-VIII Administración. Escuela de Ciencias Administrativas Arriaga, C-IX Administración. Escuela de Ciencias Administrativas Istmo-Costa, C-IX Tonalá
Propósito general:					Presentación:	
Al finalizar la unidad de competencia el estudiante aplicará el proceso administrativo para la obtención y optimización de los diversos recursos de toda organización, mediante el conocimiento de las diferentes teorías de la administración					El proceso administrativo es una herramienta para el buen funcionamiento de todas las operaciones de una empresa,. Los métodos y técnicas del proceso administrativo ayudan a la realización de múltiples tareas en las organizaciones productivas y sociales, tanto en las empresas públicas como en las privadas; son la base para la realización de estudios técnicos e investigaciones que permiten la mejora de procesos de producción, de bienes y de servicios o el sustento de la toma de decisiones por lo que esta unidad de competencia contribuye a tu formación en la aplicación de los principios del proceso administrativo para la interpretación de los fines y propósitos de la acción organizacional a través de métodos, técnicas e instrumentos y le preceden Estructuras y manuales administrativos y Modelos Organizacionales	

<p style="text-align: center;">PROCESO ADMINISTRATIVO</p> <p style="text-align: center;"> PLANEACIÓN ORGANIZACIÓN INTEGRACIÓN DIRECCIÓN CONTROL </p>	
Competencias	
Genéricas	Profesionales
<ol style="list-style-type: none"> 1. Asume liderazgo colaborativo en la conformación y operación de grupos de trabajo 2. Contrae la capacidad para organizar y planificar el tiempo 3. Forja la capacidad para identificar, plantear y resolver problemas de forma creativa e innovadora, asumiendo la toma de decisiones con responsabilidad ética y profesional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modelar la organización a partir de sistemas de calidad de vanguardia, considerando las teorías, paradigmas y tendencias que influyen en el desarrollo de la misma; aplicando herramientas administrativas en la toma de decisiones, tecnologías de información y comunicación, dentro del marco legal en el que se desarrollan local, nacional e internacionalmente las organizaciones públicas, privadas y sociales.

Estructura básica de la Unidad de Competencia

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Identifica las bases teóricas del proceso administrativo y las diversas escuelas del pensamiento administrativo.	<p>Conocimientos: Escuelas del pensamiento administrativo, empresa, áreas básicas y proceso administrativo .</p> <p>Habilidades: Asertividad, capacidad de aprender por cuenta propia y pensamiento</p>	Al terminar la unidad de subcompetencia el estudiante será competente para identificar las escuelas del pensamiento administrativo, empresa, áreas básicas y	<ol style="list-style-type: none"> 1 Introducción al proceso administrativo 1.1 Definición y objetivos 1.2. Desarrollo histórico 1.3. Escuelas del pensamiento

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

	crítico	proceso administrativo con Asertividad, capacidad de aprender por cuenta propia y pensamiento crítico demostrando Proactividad, disponibilidad, responsabilidad, iniciativa y compromiso	administrativo 1.4. Definición de empresa y su clasificación 1.5. Áreas básicas de una organización 1.6. Proceso administrativo
	Valores y actitudes profesionales: Proactivo, disponibilidad, responsable, iniciativa y compromiso		

Evidencias de desempeño

Argumentación en forma escrita de los diversos conceptos del proceso administrativo con las áreas funcionales de la organización.
Ensayo sobre las escuelas del pensamiento administrativo.

Recursos didácticos

Antología.
Diapositivas
Consulta de Bibliografía.

Estrategias de aprendizaje

Exposición del profesor
Investigación bibliográfica y por Internet
Mapas conceptuales.
Foros de debate

104

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Aplica los elementos de la planeación para generar sistemas integrales en una organización.	Conocimientos: Misión, visión. Objetivos, planeación estratégica, táctica y operacional, políticas, reglas, procedimientos y presupuestos	Al finalizar la unidad de subcompetencia el estudiante será competente aplicar los elementos de la planeación como Misión, visión. Objetivos, planeación estratégica, táctica y operacional, políticas, reglas, procedimientos y presupuestos con creatividad, trabajo en equipo, determinación de soluciones y alternativas demostrando proactividad, persistencia, responsabilidad y Voluntad para generar sistemas integrales en una organización	2.- Planeación 2.1. Definición de la planeación 2.2. La importancia y propósito de la planeación 2.3. Principios de la planeación 2.4. Tipos de planeación 2.5. Técnicas de planeación 2.6. Misión y Visión 2.7. Objetivos a) Clasificación de los objetivos b) Medición de objetivos c) Jerarquía de objetivos d) Integración de los objetivos 2.8. Clasificación de la planeación a) Planeación estratégica b) Planeación táctica c) Planeación operacional
	Habilidades: creatividad, trabajo en equipo, determinación de soluciones y alternativas.		
	Valores y actitudes profesionales: proactivo, persistente, responsable y Voluntad		

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

			2.9. Planes a) Permanentes: políticas, reglas, normas, procedimientos y estándares. b) De un solo uso: programas, proyectos y presupuestos
--	--	--	--

Evidencias de desempeño

Ensayo sobre planeación, caso práctico

Recursos didácticos

Apuntes
 Diapositivas
 Uso de hojas de rota folios

Estrategias de aprendizaje

Exposición del profesor
 Participación en equipos de los alumnos
 Foros

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Clasifica los diferentes tipos de estructuras, usando principios y diseños, a través de los cambios y culturas de una organización.	Conocimientos: organización, estructura, cambio y cultura organizacional.	Al finalizar la unidad de subcompetencia el estudiante será competente para clasificar los diferentes tipos de estructuras, usando principios y diseños, a través de los cambios y culturas de una organización con pensamiento crítico, creatividad, trabajo en equipo demostrando objetividad, liderazgo, responsable y actitud emprendedora.	3. Organización 3.1. Concepto de la organización 3.2. Importancia de la organizar 3.3. Principios del proceso de organizar 3.4. Diseño de la organización 3.4. Estructura organizacional. 3.5. Cambio organizacional 3.6. Cultura organizacional
	Habilidades: pensamiento crítico, creatividad, trabajo en equipo.		
	Valores y actitudes profesionales: objetividad, liderazgo, responsable y actitud emprendedora.		

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Evidencias de desempeño			
Exposición y mapa conceptual sobre las estructuras organizacionales.			
Recursos didácticos		Estrategias de aprendizaje	
Apuntes Diapositivas Elaboración de organigramas		Exposición del profesor Exposición del estudiante Mapa conceptual.	
Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Examina el proceso de reclutamiento y selección de personal, capacitación, adiestramiento y desarrollo	Conocimientos: integración, reclutamiento, selección, desarrollo, capacitación, adiestramiento, factor material	Al finalizar la unidad de subcompetencia el estudiante será competente para examinar el proceso de reclutamiento y selección de personal, capacitación, adiestramiento y desarrollo con pensamiento crítico, creatividad, trabajo en equipo demostrando objetividad, liderazgo, responsable y actitud emprendedora	4. Integración 4.1. Concepto e importancia de la integración 4.2. Proceso de reclutamiento y selección de personal 4.3. Capacitación, adiestramiento y desarrollo 4.4 Factor material
	Habilidades: pensamiento crítico, creatividad, trabajo en equipo.		
	Valores y actitudes: objetividad, liderazgo, responsable y actitud emprendedora		
Evidencias de desempeño			

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Mapa conceptual sobre integración y ensayo sobre capacitación, adiestramiento y desarrollo	
Recursos didácticos	Estrategias de aprendizaje
Apuntes Diapositivas Consulta de Bibliografía.	Exposición del profesor Investigación bibliográfica y por Internet Ensayo

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Examina los elementos de la dirección como Comunicación, autoridad, poder y mando, delegación, liderazgo, supervisión y Motivación	Conocimientos: Comunicación, autoridad, poder y mando, delegación, liderazgo, Supervisión y Motivación	Al finalizar la unidad de subcompetencia el estudiante será competente para examinar los elementos de la dirección como Comunicación, autoridad, poder y mando, delegación, liderazgo, supervisión y Motivación con Pensamiento crítico, creatividad, trabajo en equipo demostrando objetividad, liderazgo, responsable y actitud emprendedora	5.1. Concepto e importancia de la dirección 5.2. Comunicación 5.3. Autoridad, poder y mando 5.4. Delegación 5.5. Liderazgo 5.6. Supervisión 5.7. Motivación
	Habilidades. Pensamiento crítico, creatividad, trabajo en equipo.		
	Valores y actitudes profesionales: objetividad, liderazgo, responsable y actitud emprendedora		
Evidencias de desempeño			
Mapa conceptual Ensayo sobre motivación			

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Recursos didácticos	Estrategias de aprendizaje
Apuntes Diapositivas Consulta de Bibliografía.	Exposición del profesor Investigación bibliográfica y por Internet Mapa conceptual Ensayo

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Aplica los diferentes tipos de control en las áreas funcionales de las organizaciones con eficacia administrativa	Conocimientos: Control, áreas funcionales, eficacia administrativa y eficacia organizacional	Al finalizar la unidad de subcompetencia el estudiante será competente para aplicar El control en las áreas funcionales con eficacia administrativa y organizacional con Pensamiento crítico, creatividad, trabajo en equipo demostrando objetividad, liderazgo, responsable y actitud emprendedora	6.1 Concepto e importancia del control 6.2. Proceso del control 6.3. Finalidades del control 6.4. Tipos de control 6.5. Características de un sistema de control 6.6. Control del comportamiento 6.7. Control financiero 6.8. Control de operaciones 6.9. Eficacia administrativa 6.10. Eficacia organizacional
	Habilidades: Pensamiento crítico, creatividad, trabajo en equipo		
	Valores y actitudes objetividad, liderazgo, responsable y actitud emprendedora		

108

Evidencias de desempeño
Caso práctico Mapa conceptual sobre control

Recursos didácticos	Estrategias de aprendizaje
Apuntes Diapositivas Consulta de Bibliografía.	Exposición del profesor Investigación bibliográfica y por Internet Caso práctico Mapa conceptual

Estrategias de evaluación	Competencia que evidencia	%
---------------------------	---------------------------	---

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Crterios	Instrumentos	%		
Conocimientos	Evaluación parcial de conocimientos (3) Ensayo sobre las escuelas del pensamiento administrativo Ensayo sobre planeación, caso práctico Exposición y mapa conceptual sobre las estructuras organizacionales. Mapa conceptual sobre integración y ensayo sobre capacitación, adiestramiento y desarrollo Ensayo sobre motivación Caso práctico Mapa conceptual sobre control	50	Genérica Asume liderazgo colaborativo en la conformación y operación de grupos de trabajo Contrae la capacidad para organizar y planificar el tiempo Forja la capacidad para identificar, plantear y resolver problemas de forma creativa e innovadora, asumiendo la toma de decisiones con responsabilidad ética y profesional. Profesional Modelar la organización a partir de sistemas de calidad de vanguardia, considerando las teorías, paradigmas y tendencias que influyen en el desarrollo de la misma; aplicando herramientas administrativas en la toma de decisiones, tecnologías de información y comunicación, dentro del marco legal en el que se desarrollan local, nacional e internacionalmente las organizaciones públicas, privadas y sociales.	20 20 20 40
Habilidades	Exposición Casos prácticos	40	Contrae la capacidad para organizar y planificar el tiempo Forja la capacidad para identificar, plantear y resolver problemas de forma creativa e innovadora, asumiendo la toma de decisiones con responsabilidad ética y profesional. Modelar la organización a partir de sistemas de calidad de vanguardia, considerando las teorías, paradigmas y tendencias que influyen en el desarrollo de la misma; aplicando herramientas administrativas en la toma de decisiones, tecnologías de información y comunicación, dentro del marco legal en el que se desarrollan local, nacional e internacionalmente las organizaciones públicas, privadas y sociales.	30 30 40
Valores y actitudes profesionales	Proactivo, disponibilidad	20	Genérica Asume liderazgo colaborativo en la conformación y	30

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

	responsable, iniciativa y compromiso		operación de grupos de trabajo Contrae la capacidad para organizar y planificar el tiempo	30
			Profesional Modelar la organización a partir de sistemas de calidad de vanguardia, considerando las teorías, paradigmas y tendencias que influyen en el desarrollo de la misma; aplicando herramientas administrativas en la toma de decisiones, tecnologías de información y comunicación, dentro del marco legal en el que se desarrollan local, nacional e internacionalmente las organizaciones públicas, privadas y sociales.	40

Referencias

Bibliográficas
Hernández y Rodríguez, Sergio. Administración teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad, México, 2008, ed. Mc Graw Hill.
Münch Galindo y García Martínez. Fundamentos de administración, México, ed. Trillas.
Perdomo Moreno, Abraham. Fundamento del Control Interno. México, 2000, ed. ECAFSA.
Sherman A. Bohiender G. y Snell S. Administración de Recursos Humanos.
Koontz H. y Weihrich H. Elementos de Administración Enfoque Global, Mc Graw Hill.
Hernández y Rodríguez Sergio. Administración, Pensamiento, Proceso, Estrategia y Vanguardia, Mc Graw Hill.
Rodríguez Valencia Joaquín, Administración Moderna de Personal Fundamentos, Ed. Thompson.
Hemerográficas
Conrady, R. y Buck, M. (actualización anual), Trends and issues in global tourism, Germany, Springer.
Revista del Mercosur (actualización mensual)
Bases de datos
www.conricyt.mx www.redalyc.org www.springer.com www.ebsco.com