

## REQUISITOS DE PERMANENCIA

- A) Cumplir satisfactoriamente con las actividades académicas asignadas en los plazos señalados.
- B) No reprobar dos asignaturas por semestre, tomando en cuenta que 7 es la calificación mínima aprobatoria por materia.
- C) No reprobar en dos ocasiones una misma materia.
- D) Estar al corriente con las cuotas de colegiaturas.
- E) Asistencia obligatoria del 80% del programa por asignatura.
- F) Presentar al inicio del nivel básico, constancia de dominio de software, Windows, hoja de cálculo, procesador de textos e Internet expedida por el Centro de Cómputo de esta Facultad.
- G) Presentar constancia de 2 (dos) niveles de comprensión de lectura del idioma inglés expedida por las escuelas de lenguas de la UNACH.
- H) Para inscribirse al nivel **Formativo** el (la) estudiante deberá registrar su protocolo o proyecto aprobado por el Comité de Investigación y Posgrado.
- I) Dentro de los cursos de este plan de estudios no existirán exámenes de recuperación ni extraordinarios.
- J) Para solicitar baja temporal deberá ser dentro de los primeros quince días posteriores al inicio de la asignatura.
- K) No haber cometido faltas graves contra la disciplina universitaria en los términos de la legislación.

## OBTENCIÓN DE GRADO

- A) Haber cubierto la totalidad de los créditos del plan de estudios respectivo, con un promedio mínimo general de 8 (ocho).
- B) Haber cumplido con los requisitos señalados en el Estatuto Integral de la Universidad Autónoma de Chiapas.
- C) Presentar una tesis individual con las características señaladas por la Facultad y aprobar el examen de grado.
- D) Presentar constancia de 2 (dos) niveles de comprensión de lectura del idioma inglés expedida por las escuelas de lenguas de la UNACH.
- E) Cubrir las cuotas o derechos correspondientes.



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, C-I

COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

*Maestría en Administración*

con Terminal en

*Dirección de Negocios*

## DIRECTORIO

**Mtro. Jorge Humberto Trujillo Rincón**  
Encargado de la Dirección

**Mtra. Ana Isabel Flores Hernández**  
Secretaria Académica

**Dr. Hugo Adrián Pizaña Vidal**  
Encargado de la Coordinación de Investigación y Posgrado

Blvd. Belisario Domínguez, Km. 1081  
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas  
Tels. (961) 61 5 42 49, 61 5 13 26, ext. 101 y 109  
[www.unach.mx](http://www.unach.mx)  
[www.fca.unach.mx](http://www.fca.unach.mx)  
[ciposgradofca@unach.mx](mailto:ciposgradofca@unach.mx)

## MISIÓN

Apoyar a las organizaciones y sectores empresariales y gubernamentales mediante la formación de profesionistas en administración con énfasis en Dirección de Negocios, Personal, Mercadotecnia, Organizaciones, Finanzas, Gestión y Planificación Turística, Administración Pública y Tecnologías de Información.

## PERFIL DE INGRESO

La persona aspirante deberá poseer las actitudes, aptitudes, habilidades y destrezas encaminadas a dirigir a otras personas, a ser creativo en la toma de decisiones y dispuestos a emprender nuevos negocios, así como contar con los conocimientos básicos de las disciplinas administrativas.

## REQUISITOS DE INGRESO

- A) Entrevista
- B) Examen de diagnóstico
- C) Aprobar el curso de Homologación con promedio mínimo de 8.0 (ocho)
- D) Curriculum vitae ejecutivo
- E) Título profesional
- F) Acta de examen profesional o su equivalente
- G) Cédula profesional
- H) Certificado de estudios con promedio mínimo de 8.0 (ocho)
- I) Carta de exposición de motivos
- J) Acta de nacimiento o acta de naturalización
- K) Para el caso de extranjeros, dos copias de la carta migratoria
- L) Certificado médico actualizado (IMSS, ISSSTE, ISSSTECH, Sector Salud, Cruz Roja)
- M) Clave Única de Registro de Población (CURP)
- N) Cubrir las cuotas y derechos correspondientes

*Todos los documentos presentarse en original y 2 (dos) copias.*

## PERFIL DE EGRESO

Para dar respuesta a los cambios vertiginosos en el entorno económico, tecnológico, político y social, el Maestro en Administración poseerá:

### Conocimientos:

- Técnicas cuantitativas y cualitativas.
- Sistemas de información para la toma de decisiones.
- Implementación de conceptos, enfoques, herramientas y modelos para el logro de una mejor posición competitiva.

### Actitudes:

- Visionaria y creativa.
- Concertador.
- En constante aprendizaje.

### Habilidades

- Diseñar, implantar y evaluar sistemas en las organizaciones.
- Retroalimentación para la mejora continua.
- Formulación y evaluación de proyectos.
- Proponer soluciones integrales.
- Innovaciones al campo de la administración.
- Ejercer el liderazgo.
- Docencia y capacitación.

### Valores:

- Desarrollar su trabajo con apego a preceptos éticos y morales.
- Cumplir las normas éticas de actividad profesional.
- Respetar los derechos humanos y al medio ambiente.

## PLAN DE ESTUDIOS

Duración 2 años.

### HOMOLOGACIÓN:

- Teoría de la Administración y de la Organización.
- Tópicos Selectos de Derecho.
- Tópicos Selectos de Economía.
- Contabilidad Administrativa.
- Métodos Cuantitativos Aplicados a la Administración.

### PRIMER SEMESTRE:

- Estadística Aplicada a la Administración.
- Planeación Estratégica.
- Administración Financiera.
- Administración de Personal.
- Administración de la Mercadotecnia.

### SEGUNDO SEMESTRE:

- Administración de la Producción.
- Seminario de Investigación I.
- Seminario de Desarrollo de Habilidades Directivas.
- Espíritu Emprendedor de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
- Toma de Decisiones.

### TERCER SEMESTRE:

- Elaboración y Evaluación de Proyectos de Inversión.
- Plan de Negocios.
- Optativa I.
- Optativa II.

### HORARIO DE CLASES:

Sábados de 8:00 a 15:00 horas