

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS  
LICENCIATURA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**

**Área de formación:** Disciplinaria

**Unidad académica:** Administración de Tecnologías de Información

**Ubicación:** Séptimo semestre.

**Clave:** \_\_\_\_\_

**Horas semana-mes:** 5

**Horas Teoría:** 3

**Horas Práctica:** 2

**Créditos:** 8

**PRESENTACIÓN**

Las tecnologías de información (TI) son herramientas que aplicadas con creatividad a los procesos estratégicos, le dan a las organizaciones capacidades de respuesta frente al cada vez más competido y competitivo mundo global. Pero para que las aplicaciones de las TI produzcan eficiencia y eficacia en los procesos, es necesario hacerlo usando principios, estrategias, métodos y procedimientos administrativos que integren los recursos humanos, tecnológicos y materiales. La Administración de Tecnologías de la Información viene a ser la disciplina que le da sentido y rumbo a la tecnología con un enfoque que la integra a los recursos humanos y materiales, para hacerla productiva e innovadora.

**OBJETIVO GENERAL**

El alumno usará principios, estrategias, métodos y procedimientos administrativos para producir cambios innovadores que impulsen el desarrollo global, económicamente sostenible, de las organizaciones.

**UNIDAD I.- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA FUNCIÓN INFORMATICA**

**TIEMPO APROXIMADO:** 24 Horas.

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** Comprender la función informática en las organizaciones.

**CONTENIDO**

- 1.1 Impacto de la globalización en las organizaciones y en la función informática.
- 1.2 Definición de los servicios y análisis de requerimientos de la función informática.
- 1.3 La TI como herramienta en el rediseño de los procesos de negocios.
- 1.4 Promoción y desarrollo de la cultura informática de la alta dirección y usuarios en general.
- 1.5 Planeación Estratégica de la función informática.
- 1.6 Visión, Misión, objetivos y análisis situacional.

**UNIDAD II.- ORGANIZACIÓN DE LA FUNCION INFORMATICA**

**TIEMPO APROXIMADO:** 16 Horas.

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** Comprender las diferentes formas de organización de la función informática.

#### **CONTENIDO**

- 2.1 Vínculos formales e informales de la función informática con otras funciones y procesos, al interior y al exterior de las organizaciones.
- 2.2 Formas de organización de la función informática y su ubicación dentro de la organización.
- 2.3 Organización centralizada, descentralizada, mixta e independiente (outsourcing) de la función informática.
- 2.4 Impacto de las TI en la transformación de las estructuras organizacionales.

### **UNIDAD III.- IMPLEMENTACION Y DIRECCION DE LA FUNCION INFORMATICA**

**TIEMPO APROXIMADO:** 20 Horas.

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** Visualizar las diversas metodologías con que las TI pueden implementarse y mantenerse.

#### **CONTENIDO**

- 3.1 Estilos de liderazgo y su importancia en la implementación y dirección de la función informática.
- 3.2 Desarrollo de la arquitectura de las TI y sus variantes.
- 3.3 Selección, licitación y adquisiciones de hardware, software y bienes informáticos.
  - 3.3.1. Normas, estándares y procedimientos de adquisición.
  - 3.3.2. Contratos de compra, renta, licencias de uso, outsourcing.
  - 3.3.3. Reflexiones sobre los principios de las negociaciones y la ética.
- 3.4 Normas, estándares, manuales, procedimientos, apoyos tecnológicos y controles del desarrollo e integración de los sistemas, al interior y exterior de las organizaciones.
- 3.5 Apoyos Tecnológicos y controles de operación de la función informática.

### **UNIDAD IV.- ADMINISTRACION DEL CAMBIO E IMPACTO DE LAS APLICACIONES TI EN LA CULTURA Y SEGURIDAD ORGANIZACIONAL**

**TIEMPO APROXIMADO:** 12 Horas.

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** Identificar los efectos del cambio en el ambiente organizacional.

#### **CONTENIDO**

- 4.1 Administración del cambio.
  - 4.1.1. Comunicación y participación de los usuarios en el análisis y desarrollo de los sistemas.
  - 4.1.2. Detección y manejo de las resistencias al cambio.
- 4.2 Delitos informáticos.

- 4.3 Seguridad y planes de contingencia.
  - 4.3.1. Respaldos y resguardos de la información.
  - 4.3.2. Seguridad física y lógica.
  - 4.3.3. Elaboración de un plan de contingencia.

## **UNIDAD V. ADMINISTRACION DEL PERSONAL INFORMATICO**

**TIEMPO APROXIMADO:** 8 Horas.

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** Conocer las técnicas y herramientas de la administración de recursos humanos informáticos.

### **CONTENIDO**

- 4.1.- Reclutamiento, selección e inducción.
- 4.2.- Liderazgo en la supervisión y motivación.
- 4.3.- Evaluación del desempeño, compensación y estímulos.
- 4.4.- Capacitación, desarrollo y promoción.
- 4.5.- Retención y egreso.

### **EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE**

- Discusiones grupales.
- Pruebas de laboratorio de paquetes o demos de herramientas y aplicaciones.
- Investigación en internet de tendencias de las TI.
- Investigación de prácticas empresariales.
- Elaboración y realización de presentaciones.
- Trabajo en equipo.
- Resolución de problemas por el método de casos.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Exámenes escritos	20%
Investigaciones y resolución de casos	60%
Participaciones individuales y por equipo	<u>20%</u>
Total	100%

### **BIBLIOGRAFIA BASICA**

STEINER, George. (1983). Planeación Estratégica. México: CECSA.

OZ, Effy. (2001). Administración de sistemas de información. México: Thomson Learning. 2ª edición.

LAUDON C., Kenneth y LAUDON P., Jane. (2002) Sistemas de información gerencial. México: Pearson Educación, 6ª edición.

## BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

KOONTZ, Harold, WIRHRICH, Heinz. (1998). Administración, una perspectiva global. México: McGraw Hill, México.

Brint Institute. *The Premier Business Information Technolog*. [en línea]. New York, USA. Brint. 1994. < <http://www.brint.com> >

Narrowcast Group. *IT Business Edge*. [en línea]. USA. 2004. Itbusinessedge. < <http://www.itbusinessedge.com> >

CXO Media Inc. *CIO.COM*. [en línea]. Framingham, MA. USA. 1994. CIO. < <http://www.cio.com> >

GODSTEIN, Leonard D., NOLAN, Timothy M. y PFEIFFER, William. (1998). Planeación Estratégica Aplicada. Bogotá: McGraw Hill.

JOHANSSON, Henry J. Reingeniería de los Procesos de Negocios. México: Noriega Limusa.

MCCLEAN, Ephraim y TURBAN, Efraim y WETHERBE, James. Tecnologías de Información para la administración. México: CECSA.