

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
LICENCIATURA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES**

Área de formación: Complementaria

Unidad académica: Inglés V

Ubicación: Quinto Semestre

Clave: _____

Horas semana-mes: 4

Horas práctica: 4

Créditos: 4

PRESENTACIÓN

Esta unidad académica de inglés ubicará al estudiante en la realidad de confirmar el conocimiento de un idioma extranjero en su vida cotidiana y ampliarlo hacia temas relacionados con su área de conocimiento. Las unidades comprenden además de aspectos de la vida diaria, análisis de diferencias culturales y análisis de situaciones relacionadas con sus temas de estudio, particularmente a través de lecturas de textos de actualidad.

OBJETIVO GENERAL

Al final del curso el alumno estará capacitado para comprender ideas principales, información específica y expresiones de uso frecuente, relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes: trabajo, escuela o tiempo libre. Sabrá comunicar, con cierta seguridad, cuestiones que le son conocidas o poco habituales, relacionadas con sus intereses personales o de su especialidad. Podrá discutir, expresar o buscar puntos de vista y opiniones personales sobre temas de interés.

1. OBJETIVOS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA PRAGMÁTICA

- 1.1. Sabrá hacer, aceptar o rechazar peticiones de manera amable.
- 1.2. Emitirá quejas y disculpas.
- 1.3. Describirá habilidades y aptitudes personales.
- 1.4. Describirá cualidades humanas.
- 1.5. Describirá costumbres, días festivos y eventos especiales representativos de un país.
- 1.6. Narrará sucesos pasados (niñez, escuela, amigos).
- 1.7. Conversará acerca de eventos recientes.
- 1.8. Comparará empleos y ocupaciones diversas.

2. OBJETIVOS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

2.1. GRAMÁTICA

El estudiante será capaz de reconocer y aplicar en textos orales y escritos a nivel pre- intermedio lo siguiente:

- 2.1.1. Verbos de dos partes (two-part verbs).
- 2.1.2. Verbos modales en peticiones: *will, can, could & would you mind*.
- 2.1.3. Infinitivos y gerundios para describir uso o propósito.
- 2.1.4. Infinitivos como complementos.

- 2.1.5. Cláusulas relativas de tiempo (*when*).
- 2.1.6. Cláusulas adverbiales de tiempo (*when, before, after*).
- 2.1.7. Contraste entre los tiempos pasado, presente y futuro.
- 2.1.8. Oraciones condicionales + cláusulas usando "*if*".
- 2.1.9. Gerundios en enunciados afirmativos y negativos.
- 2.1.10. Respuestas cortas para estar o no de acuerdo. (*so or neither*).
- 2.1.11. Cláusulas para explicar causa o razón de algo –*because*–.
- 2.2. LÉXICO
El estudiante asociará palabras y frases con los campos semánticos de:
 - 2.2.1. Quehaceres domésticos.
 - 2.2.2. Peticiones, quejas y disculpas.
 - 2.2.3. Tecnología para el uso de computadoras.
 - 2.2.4. Celebraciones, días de fiesta y eventos especiales.
 - 2.2.5. Costumbres sobre matrimonios.
 - 2.2.6. Transporte en el pasado, presente y futuro.
 - 2.2.7. Trabajos y ocupaciones.
 - 2.2.8. Aspectos positivos y negativos de la personalidad.
- 2.3. FONÉTICA
El estudiante discriminará y pronunciará correctamente lo siguiente:
 - 2.3.1. Acentuación prosódica en verbos de dos partes.
 - 2.3.2. Acentuación de sustantivos compuestos.
 - 2.3.3. Acentuación y ritmo en palabras de información clave en una oración.
 - 2.3.4. Entonación para resaltar información.
 - 2.3.5. Reducción del sonido de la 't' en la pronunciación de *not, don't & can't*.

3. OBJETIVOS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA SOCIOCULTURAL

El estudiante relacionará las características distintivas de la sociedad estadounidense la inglesa u otras, con las características de su propia cultura en cuanto a:

- 3.1. Formular, aceptar o rechazar peticiones, quejas y disculpas.
- 3.2. Dar consejos e instrucciones.
- 3.3. El comportamiento ritual en celebraciones y festividades.
- 3.4. Relaciones en situaciones de trabajo.

4. OBJETIVOS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA ESTRATÉGICA

El estudiante aplicará diferentes técnicas y realizará actividades diversas, en las cuatro habilidades, orientadas al desarrollo de estrategias de elaboración y organización de la información.

5. HABILIDADES

5.1. COMPRENSIÓN AUDITIVA

Durante el curso se capacitará al estudiante para aplicar, de manera autónoma, diferentes estrategias de comprensión auditiva de materiales didácticos y auténticos.

- 5.1.1. Comprenderá lo suficiente para desenvolverse en intercambios sobre temas cotidianos o de su interés; aunque a veces tendrá que pedir que le repitan o le reformulen palabras o frases concretas.
- 5.1.2. Diferenciará entre peticiones, quejas, excusas y disculpas sobre diversos temas.
- 5.1.3. Identificará el tono de voz como indicador de sentimientos e intenciones, siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal.
- 5.1.4. Entenderá la idea principal en instrucciones, consejos y sugerencias.
- 5.1.5. Comprenderá información específica sobre costumbres de otros países.
- 5.1.6. Comprenderá información específica y detallada en una entrevista de trabajo.

5.2. EXPRESIÓN ORAL

Se capacitará al estudiante para que participe en conversaciones sobre temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).

- 5.2.1. Podrá llevar a cabo con razonable fluidez, una descripción sencilla de temas que sean de su interés, presentándolos como una secuencia lineal de elementos.
- 5.2.2. Será capaz de intercambiar razonamientos o explicaciones de opiniones, planes o acciones.
- 5.2.3. Podrá responder a entrevistas de trabajo.
- 5.2.4. Expondrá un tema de su interés con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo.
- 5.2.5. Hablará de problemas personales.
- 5.2.6. Pedirá y dará consejos y sugerencias.

5.3. COMPRENSIÓN ESCRITA

Se capacitará al estudiante para que comprenda textos – didácticos o auténticos- redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo, estudio o esparcimiento.

- 5.3.1. Comprenderá la descripción de hechos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- 5.3.2. Será capaz de consultar textos extensos con el fin de encontrar la información deseada y sabrá recoger información, general o específica, procedente de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica.
- 5.3.3. Identificará las conclusiones principales en textos de carácter argumentativo.
- 5.3.4. Comprenderá instrucciones sencillas escritas con claridad relativas a un aparato.
- 5.3.5. Inferirá información de un texto narrativo.
- 5.3.6. Distinguirá hechos y opiniones en un texto.
- 5.3.7. Podrá resumir el contenido de un texto.
- 5.3.8. Entenderá la organización de un texto.

5.4. EXPRESIÓN ESCRITA

Se capacitará al estudiante para escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que le sean conocidos o de interés personal.

- 5.4.1. Escribirá cartas personales que describan experiencias e impresiones.
- 5.4.2. Escribirá descripciones sencillas y detalladas sobre trabajo y educación.
- 5.4.3. Escribirá sobre un tema específico y dará ejemplos.
- 5.4.4. Escribirá un resumen, y dará opiniones sobre hechos concretos relativos a asuntos cotidianos.

EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

Las experiencias de aprendizaje contemplan las estrategias y los procedimientos que se pueden aplicar para alcanzar el conocimiento del inglés relacionado con tu área de conocimiento.

- Se resaltarán principalmente la conceptualización, las técnicas de investigación bibliográfica, el llenado de una ficha bibliográfica, el citado de frases de autores que se consideren valiosos para sustentar una hipótesis propia.
- El uso óptimo del libro de texto, libros de consulta y apuntes así como de diccionarios inglés-español e inglés-inglés. La interpretación de gráficas e información estadística será relevante así como de diagramas y mapas.
- Se resaltará la importancia del trabajo en equipo y lo valioso de la práctica de la crítica y de la autocrítica como medio de progreso y excelencia.
- La evaluación por parte del equipo y la auto-evaluación serán fomentadas.
- Se practicará la técnica de redacción de párrafos sencillos los cuales incluirán título, desarrollo de un tema del área de conocimiento y bibliografía.
- Se reflexionará sobre las metas y objetivos de aprendizaje a corto, mediano y largo plazo.
- Se exhortará a los estudiantes a continuar sus estudios del idioma inglés como parte importante de su formación profesional.
- En el desarrollo de estas estrategias de aprendizaje será importante tener en cuenta la importancia del contexto universitario que nos rodea.

CRITERIOS DE EVALUACION

Para acreditar el curso es indispensable que se cumplan con los siguientes puntos:

HABILIDADES RECEPTIVAS

- Comprensión de lectura. Se promoverá que los estudiantes apliquen las técnicas y estrategias aprendidas en las clases para comprender la idea principal e información específica de una variedad de textos sencillos didácticos y auténticos. Inferirá el significado de algunas palabras. Entenderá mensajes y cartas personales sencillas, así como artículos y narraciones sobre temas cotidianos.
- Comprensión auditiva. Los estudiantes aplicarán técnicas y estrategias para entender sencillos diálogos y monólogos, conversaciones

telefónicas y mensajes grabados sobre asuntos cotidianos a un ritmo natural. Reconocerán información relevante y precisa de lo que escuchen.

HABILIDADES PRODUCTIVAS

- Expresión oral individual, (producción e interacción) en parejas o grupos, así como juegos de roles sobre los temas cotidianos y socioculturales indicados en los objetivos del programa.
- Expresión escrita. Los estudiantes escribirán notas, mensajes breves y sencillos, cartas o textos conforme a los objetivos del programa y con un control razonable de estructuras, vocabulario, ortografía y puntuación. En tercer semestre las composiciones requeridas tendrán aproximadamente entre 100 y 120 palabras.

BIBLIOGRAFÍA

FUCHS, Marjorie et. Al., 2000, *Focus on Grammar: An intermediate Course for Reference and Practice*, Longman, New York.

MURPHY, Raymond, 2000, *Grammar in Use Intermediate*, CUP, Cambridge, New York.

MURPHY, Raymond, 1994, *English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English: with answers*, CUP, Cambridge.

PYE, Glennis, 2003, *Vocabulary in Practice 3. Self-Study (Elementary)* CUP, Cambridge.

MACMILLAN EDUCATION, 2002, *Macmillan Essential Dictionary For Learners of English*, Macmillan Publishers, United Kingdom.

POCKET BOOKS, 1995, *Webster's New World Dictionary*, Prentice Hall/Macmillan, New York.