

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS  
LICENCIATURA EN GESTION TURISTICA**

**Área de formación:** Disciplinaria.

**Unidad académica:** Gestión de Grupos y Convenciones.

**Ubicación:** Octavo Semestre.

**Clave:** \_\_\_\_\_

**Horas semana-mes:** 5

**Horas Teoría:** 2

**Horas Prácticas:** 3

**Créditos:** 7

**PRESENTACIÓN**

Este curso comprende cinco unidades. En la primera unidad se abordará el conocimiento conceptual de Grupos y Convenciones, como plataforma para continuar con la segunda unidad que comprende los elementos que implica la planeación del evento. La tercera unidad se refiere a la estructura del Comité Organizador, donde se involucra el personal requerido y de quiénes depende el éxito de este tipo de eventos. En forma específica se desarrolla la temática de la operatividad de las convenciones, en la cuarta unidad. Finalmente se incluye la unidad cinco, para el control y evaluación de los resultados.

**OBJETIVO GENERAL**

Al término de la Unidad, el alumno aplicará el proceso administrativo en la realización de Convenciones considerando los diferentes grupos sociales como un segmento de mercado.

**UNIDAD I. CONSIDERACIONES BASICAS DE GRUPOS Y CONVENCIONES**

**TIEMPO APROXIMADO:** 14 Horas.

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** Al término de la unidad el alumno identificará los grupos y convenciones como un mercado que genera el consumo de servicios

**CONTENIDO**

- 1.1. Grupos.
  - 1.1.1. Conceptualización.
  - 1.1.2. Características.
  - 1.1.3. Clasificación.
- 1.2. Convenciones.
  - 1.2.1. Conceptualización.
  - 1.2.2. Características.
  - 1.2.3. Clasificación.
- 1.3. Otros eventos de tipo turístico.
  - 1.3.1. Congresos.
  - 1.3.2. Exposiciones.

- 1.3.3. Seminarios y Simposiums.
- 1.3.4. Otros eventos de tipo cultural y turístico.
- 1.4. Importancia.
  - 1.4.1. Económica.
  - 1.4.2. Social-Cultural.
  - 1.4.3. Turística.

## **UNIDAD II. LA PLANEACION Y OPERACIÓN DE UN EVENTO**

**TIEMPO APROXIMADO:** 20 Horas.

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** Al término de la Unidad, el alumno ejecutará acciones de planeación Y realización de un evento.

### **CONTENIDO**

- 2.1. Objetivo del evento.
- 2.2. Definición de cliente, proveedores y competencia probable.
- 2.3. Aspectos técnicos.
  - 2.3.1. Instalaciones.
  - 2.3.2. Equipo.
  - 2.3.3. Materiales.
- 2.4. Estructura.
  - 2.4.1. Organigrama del evento.
  - 2.4.2. Flujograma.
  - 2.4.3. Políticas.
  - 2.4.4 formatos y secuencias.
- 2.5. Factor humano.
  - 2.5.1 Proceso de reclutamiento.
  - 2.5.2 Selección.
  - 2.5.3 Inducción y capacitación.
  - 2.5.4 Motivación, liderazgo y comunicación.
- 2.6. Elementos Administrativos.
  - 2.6.1 Mercadotecnia.
  - 2.6.2 costos y presupuestos.
  - 2.6.3 Controles.

## **UNIDAD III. OPERATIVIDAD DE LAS CONVENCIONES**

**TIEMPO APROXIMADO:** 12 Horas.

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** Al término de la Unidad, el alumno elaborará programas concretos de las operaciones que se desarrollan en las convenciones.

### **CONTENIDO**

- 3.1. Transportación área, Terrestre y local.
- 3.2. Reservación, Recepción y Registro de participantes.
- 3.3. Alojamiento: Recepción y Registro de Huéspedes.

- 3.4. Recepción y Hospitalidad.
- 3.5. Alimentos y Bebidas.
- 3.6. Actividades Sociales, Culturales, Artísticas y Turísticas.
- 3.7. Publicidad, Promoción y Relaciones Públicas.
- 3.8. Prensa y difusión.
- 3.9. Exhibiciones, Ornato y Rotulación.
- 3.10. Servicios Generales.

### **EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE**

El proceso educativo estará centrado en el aprendizaje, en la construcción del conocimiento, en el desarrollo de habilidades y actitudes, por lo tanto estará ajustado al planteamiento y resolución de problemas y la investigación será eje medular del mismo. Se partirá de las vivencias de los estudiantes en su vida cotidiana para realizar acciones individuales y colectivas. Además de la organización de un evento y practicas de simulación.

### **EVALUACIÓN**

2 exámenes parciales	40%
Trabajo final	20%
Proyecto Final (evento)	<u>40%</u>
Total	100%

### **BIBLIOGRAFÍA BASICA**

- CRUZ Gómez, Pablo y Salva V. Ma. de Lourdes.,“Congresos y Convenciones”.,última edición 2004, Edit. Diana., México, D.F. 224 pp.
- BUENDÍA Juan Manuel., “Organización de Reuniones”, Última edición 2004, Edit. Trillas., México, D.F. 238 pp.
- FLEITMAN Jack., “Eventos y Exposiciones”., 1era. Edición 1997., Edit.. Mc Graw Hill., México, D.F., 270 pp.
- COMPEÁN, Fernando, “Convenciones... A Lápiz”, 1era. Edición 2002, Mundo editorial, S.A. de C.V., México, D.F. 120 pp.
- Revista Mexicana de Convenciones, Incentivos, Congresos y Exposiciones: “Destinos y Convenciones” publicación bimensual, Editada por Mundo Editorial, S.A. de C.V.

### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

- CRAVIOTO Magallón, Tonatiuh., “Congresos y Convenciones”, última edición 2004., Edit. Trillas., México, D.F., 221 pp.
- A.S.A.E., **“PLANNING SMALL MEETINGS”**, Mundo editorial, S.A. de C.V., Edición 1995, México, D.F. 216 pp.