

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
LICENCIATURA EN CONTADURÍA**

Área de formación: Disciplinaria.

Unidad académica: Costos Para Toma de Decisiones.

Ubicación: Sexto Semestre.

Clave: _____

Hora semana/mes: 5

Horas teóricas: 3

Horas prácticas: 2

Créditos: 8

PRESENTACIÓN

Las instituciones públicas y privadas reorientan sus actividades de gestión a través de la planeación, control y toma de decisiones para que puedan competir o cuando menos subsistan en el mercado; planifican la participación de los agentes económicos y las instituciones políticas y sociales, dentro de un marco de libertad de decisión, buscando el objetivo de obtener la mejor asignación de recursos, exigiendo en consecuencia a los profesionales de la Contaduría Pública una preparación acorde con el medio, que les permita la permanente y adecuada toma de decisiones, por lo cual el estudio y análisis de la información y sus diferentes aspectos de gestión constituyen una base fundamental en la dirección de las empresas.

OBJETIVO GENERAL

Preparar e instruir a los estudiantes en el manejo de la información necesaria para la formulación de la planificación, evaluación y control de las organizaciones con base en las estructuras de costos, que le permitirá al futuro profesional la acertada toma de decisiones.

UNIDAD I.- COSTOS DE OPERACIÓN

TIEMPO APROXIMADO: 20 Horas.

OBJETIVOS DE LA UNIDAD: Comprender los diferentes costos de producción y operación que se generan en las empresas por las actividades operativas y de gestión que afectan las utilidades empresariales.

CONTENIDO

- 1.1. Generalidades de los costos para la toma de decisiones.
 - 1.1.1. La información contable en la administración de las empresas.
 - 1.1.2. Nuevas tendencias en la administración de las empresas.
 - 1.1.3. Naturaleza de la información contable y financiera.
 - 1.1.4. Contabilidad financiera y contabilidad administrativa.
 - 1.1.5. La Contabilidad administrativa como herramienta de planeación, toma de decisiones y control administrativo.
- 1.2. Costo de distribución, administración y financiamiento.

- 1.2.1. Concepto y características.
- 1.2.2. Análisis y clasificación.
- 1.2.3. Importancia y objetivos.
- 1.2.4. Contabilización.
- 1.2.5. Costo de operación predeterminado.
- 1.2.6. Presupuesto de costo de operación.
- 1.3. Costo variable (directo o marginal).
 - 1.3.1. Concepto.
 - 1.3.2. Objetivos y características.
 - 1.3.3. Registro contable.
 - 1.3.4. Casos en los que es recomendable su utilización.
 - 1.3.5. Ventajas y desventajas.
 - 1.3.6. Comparación entre costeo absorbente y directo su efecto en la planeación de utilidades y en la toma de de decisiones.

UNIDAD II.- SISTEMAS MODERNOS DE MANUFACTURA

TIEMPO APROXIMADO: 20 Horas.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Comprender los diferentes sistemas modernos de manufactura y de contabilidad de costos aplicables a las empresas públicas y privadas para la toma de decisiones gerenciales, para rentabilizar el patrimonio y mejorar la productividad.

CONTENIDO

- 2.1. Productividad.
- 2.2. Calidad.
- 2.3. Justo a tiempo. (Jit).
- 2.4. Costos basados en actividades (ABC).
- 2.5. Costos de manufactura de clase mundial (benchmarking).
- 2.6. Aplicación de los sistemas de costos en los diversos ambientes de manufactura.

UNIDAD III.- TIPOS DE DECISIONES

TIEMPO APROXIMADO: 10 Horas.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Evaluar las diferentes alternativas para la toma de decisiones empresariales para la ejecución de las actividades propias de las organizaciones y seleccionar la mejor para la reducción de los costos.

CONTENIDO

- 3.1. Determinación de los precios.
- 3.2. Hacer, comprar, o mandar a maquilar.
- 3.3. Hasta donde expandir la producción y las ventas.
- 3.4. Planeación y control de inventarios.
- 3.5. Selección entre materiales alternativos.

3.6. Costo de reclutamiento, entrenamiento, y rotación de los trabajadores.

UNIDAD IV.- COSTOS Y TOMA DE DECISIONES

TIEMPO APROXIMADO: 8 Horas.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Analizar, comprender y evaluar los diferentes informes de costos empresariales para poder tomar decisiones en cuanto al costo-volumen y utilidad, para diseñar estrategias de liderazgo en costos.

CONTENIDO

- 4.1. Informes de costos.
- 4.2. Utilidad del costo unitario.
- 4.3. Integración y análisis del costo unitario.
- 4.4. Costo - volumen – utilidad y punto de equilibrio.
- 4.5. Precio de transferencia y asignación de costos.
- 4.6. Importancia de los costos en la toma de decisiones administrativas.
- 4.7. Análisis integral del costo beneficio.

EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

Exposición de los elementos y características de cada tema por el docente con la participación permanente de los estudiantes.

Trabajos: exposición, resúmenes y mapas conceptuales sobre los temas sugeridos

Participación activa de los estudiantes generando inquietudes para la resolución de problemas.

Otros casos que se le asignen durante el semestre.

EVALUACIÓN

Primera Evaluación parcial:	
Parcial escrito, Preguntas y trabajos en clase.	20%
Segunda evaluación parcial:	
Parcial escrito, preguntas y trabajos en clase.	20%
Tercera Evaluación parcial:	20%
Trabajo Final de Taller Practico en el campo empresarial.	10%
Examen Final	<u>30%</u>
Total	100%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Ramírez Padilla David Noel.- Contabilidad Administrativa. 7ª edición McGraw Hill, 2004.

Cárdenas Nápoles, Raúl, Contabilidad de Costos 3. México, IMCP, Última edición.

Reyes Pérez, Ernesto. Contabilidad de Costos. Tercer Curso, México, LIMUSA, 2002.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Anderson R., Henry y Mitchell, Raiborn, Conceptos básicos de contabilidad de costos, México, CECSA, última edición.

Backer, Morton, Contabilidad de costos . Un enfoque administrativo para la toma de decisiones, México, McGraw Hill, 2000.

Hongren T., Charles y George Foster, Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial. México, Prentice Hall, 2001.

Ortega Pérez de León, Armando, Contabilidad de Costos, México, UTEHA, 2000.

Rossell H, James. Contabilidad de Costos. Un enfoque administrativo, México Interamericana 2000.