

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION**

**Área de formación:** Disciplinaria  
**Unidad académica:** Alta Dirección  
**Ubicación:** Octavo Semestre  
**Clave:** \_\_\_\_\_  
**Horas semana-mes:** 4  
**Horas teoría** 4  
**Horas Práctica:** 0  
**Créditos:** 8

**PRESENTACIÓN**

El especialista en alta dirección requiere de conocimientos, habilidades y capacidades para enfrentar con eficacia los retos de los nuevos esquemas de complejidad organizacional y competencia internacional, la que está caracterizada por los avances científicos y tecnológicos. Para esto se requiere de un liderazgo estratégico que garantice un pensamiento innovador y emprendedor en la conducción de las empresas, reconociendo sistemáticamente los problemas y oportunidades de cambio y éxito que tienen las organizaciones. Para que el estudiante de la licenciatura adquiera estos conocimientos en esta unidad académica se le proporcionarán los fundamentos teóricos necesarios, así como los aspectos administrativos para el trabajo tanto individual como grupal con un enfoque colaborativo para generar el cambio y el desarrollo organizacional.

**OBJETIVO GENERAL**

Al finalizar el curso, el alumno contará con conocimientos, actitudes y habilidades analíticas para enriquecer su trabajo en actividades de dirección de empresas, estimulando buenos hábitos en las relaciones humanas para un mejor clima de trabajo. Asimismo es importante resaltar el concepto de lealtad institucional como esencia, con la finalidad de crear una cultura ética en el área de dirección y liderazgo.

**UNIDAD I.- DIRECCIÓN DE LA CONDUCTA ORGANIZATIVA PARA LA CALIDAD Y LOS RESULTADOS**

**TIEMPO APROXIMADO:** 10 horas

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** El alumno será capaz de valorar y comprender la importancia de los fundamentos teóricos de la aplicación de las diferencias entre dirigentes y dirigidos y también entre estos mismos.

**CONTENIDO**

- 1.1. El trabajo del directivo
- 1.2. Los directivos del siglo XXI

- 1.3. Enfoque de contingencias
- 1.4. Conducta cultural y empresarial
- 1.5. La gestión de la diversidad

## **UNIDAD II. DIRECCION ESTRATEGICA**

**TIEMPO APROXIMADO:** 12 horas

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** Se revisan algunos conceptos ya conocidos, y se contempla la función de producción desde una perspectiva estratégica para el mejor estudio de los objetivos del área de operaciones en su aspecto administrativo el cambio y el desarrollo organizacional.

- 2.1. El concepto original de la dirección estratégica
- 2.2. De la planificación estratégica a la dirección estratégica
- 2.3. Capacidad de la organización.
- 2.4. Diagnostico de la capacidad de la gerencia en el futuro
- 2.5. Dirección del cambio estratégico
- 2.6. Resistencia del comportamiento al cambio
- 2.7. Manejo de la resistencia
- 2.8. Resistencia sistemática
- 2.9. Métodos alternativos para la dirección de un cambio discontinuo
- 2.10. Institucionalización de la respuesta estratégica

## **UNIDAD III. ESTUDIO DE LAS ORGANIZACIONES**

**TIEMPO APROXIMADO:** 16 horas

### **OBJETIVO DE LA UNIDAD:**

El alumno conocerá las teorías motivacionales y el manejo del conflicto y la frustración.

### **CONTENIDO**

- 3.1. Comportamiento, estructura y procesos
- 3.2. Motivación
  - 3.2.1. Concepto
  - 3.2.2. B) Escuelas del proceso de motivación
    - 3.2.2.1. Maslow
    - 3.2.2.2. Alderfer
    - 3.2.2.3. McClelland
    - 3.2.2.4. Herzberg
    - 3.2.2.5. Expectativas
    - 3.2.2.6. Vroom
    - 3.2.2.7. Porter y Lawler
    - 3.2.2.8. Equidad, Adams
    - 3.2.2.9. Reforzamiento positivo, Skinner
  - 3.2.3. Motivación en las organizaciones

- 3.2.4. Relaciones entre motivación y satisfacción personal
- 3.2.5. Aplicación y efectos de los factores motivacionales en el trabajo
- 3.3. Conflicto en las organizaciones
  - 3.3.1. Fuentes de conflicto organizacional y condiciones que lo propician
  - 3.3.2. Conflicto intragrupal e intergrupalo
  - 3.3.3. Sus aspectos positivos y negativos
  - 3.3.4. Conflicto individual y frustración
    - 3.3.4.1. Tipos de conflicto individual
    - 3.3.4.2. Relaciones ante la frustración
    - 3.3.4.3. Estados de ansiedad y estrés
- 3.4. Desarrollo de equipo de trabajo
- 3.5. Liderazgo concepto y enfoques emergentes
- 3.6. Situación directiva
- 3.7. Clima organizacional
- 3.8. factores situacionales y teoría del liderazgo
- 3.9. desarrollo del modelo de contingencias

## **UNIDAD IV. LA ESTRUCTURA Y DISEÑO DE LAS ORGANIZACIONES**

**TIEMPO APROXIMADO:** 14 horas

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** El alumno conocerá los aspectos administrando el cambio y el desarrollo organizacional.

### **CONTENIDO**

- 4.1. Ciclos de vida y diseño de la organización
  - 4.1.1. Concepto básico de D. O.
  - 4.1.2. Técnicas de diagnóstico
  - 4.1.3. El cambio planeado
  - 4.1.4. La resistencia al cambio
  - 4.1.5. La filosofía del D. O.
  - 4.1.6. El agente de cambio como facilitador del Proceso y no como experto
    - Clase de intervenciones:
      - 4.1.6.1. Para mejorar al individuo
      - 4.1.6.2. Para mejorar al grupo
      - 4.1.6.3. Para mejorar a la organización
      - 4.1.6.4. El proceso de la intervención o diseño de la Estrategia:
        - 4.1.6.4.1. Exploración
        - 4.1.6.4.2. Entrada
        - 4.1.6.4.3. Diagnóstico
        - 4.1.6.4.4. Planeación de la estrategia
        - 4.1.6.4.5. Acción e intervención
        - 4.1.6.4.6. Evaluación.
        - 4.1.6.4.7. Terminación y seguimiento
        - 4.1.6.4.8. Perspectivas en el D. O.
        - 4.1.6.4.9. Condiciones de éxito y fracaso en el D. O

## **UNIDAD V. FORMACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO**

**TIEMPO APROXIMADO:** 12 horas

**OBJETIVO DE LA UNIDAD:** Que el alumno descubra la importancia de formar equipos de trabajo de alto rendimiento, su papel en su conducción y su influencia en los demás hacia el logro de resultados bajo un ambiente de motivación, así como de compromiso personal y grupal.

### **CONTENIDO**

- 5.1. Qué es ser persona y qué es el desarrollo humano
- 5.2. El cambio: viejo y nuevo paradigma
- 5.3. Qué es un grupo y un equipo
- 5.4. Conceptos y diferencias entre grupo y equipo
- 5.5. Ciclos de vida y características de madurez
- 5.6. Concepto, características del equipo y sus elementos

### **EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE**

Exposición por el docente. Comprensión de lecturas. Discusión y análisis de temas relacionados con las diferentes unidades del programa. Exposiciones por equipos o individuales. Desarrollo de casos prácticos. Investigación de campo y bibliográfica. Apoyos audiovisuales y discusiones dirigidas

### **EVALUACIÓN**

3 exámenes parciales	60 %
Investigación de campo y bibliográfica	20%
Exposiciones	<u>20%</u>
Total	100%

### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

González, Martín. Olivares, Socorro. Comportamiento organizacional, México 2001, Cecsca.

Davis, Keith y John W. Newstrom, Comportamiento humano en el trabajo (8a. ed.), México: McGraw-Hill, 1991, 734 pp.

Drucker, Peter F., Las tareas, prácticas y responsabilidades de la gerencia, México: El Ateneo.

Fiedler, Fred y Martín Chemers, Liderazgo y administración efectiva, México : Trillas, 1991, 183 pp.

Gibson, James L., et al., Las organizaciones, conducta, estructura, proceso. México: McGraw-Hill, 1995, 864 pp.

Coleman, Daniel, La inteligencia emocional en la empresa, Buenos Aires: Ediciones B, 1999, 460 pp.

Greiner, Larry E., y Virginia E. Schein, Poder y desarrollo organizacional. México: Addison-Wesley Iberoamericana, 1990, 208 pp.

Hanna, David P. Diseño de organizaciones para la excelencia en el desempeño. México: Addison-Wesley Iberoamericana, 1990, 204 pp.

Hirschorn, Larry, La dirección en un ambiente nuevo. Habilidades, instrumentos y métodos, México: Addison-Wesley Iberoamericana, 1993, 120 pp.

Huber, George. P. Toma de decisiones en la gerencia (2a. ed.), México: Trillas, 1990, 248 pp.

Thompson, Arthur A. Jr., y A. I. Strickland. Dirección y administración estratégica, conceptos, casos y lecturas. (edición especial en español), México, McGraw-Hill, 1998, 1034 pp.

H. Igor Ansoff, Edward J. Mcdonell, La dirección estratégica en la práctica empresarial. Segunda Addison-Wesley Longman.

Kreitner Robert. Kinicki Angelo, Comportamiento en las organizaciones. Tercera edición, Irwin.

Gibson James L., Ivancevich John, Donnelly James H., Las organizaciones, comportamiento, estructura, procesos, Décima Edición, McGraw hill.

Hellriegel Don, Slocum John W. Woodman Richard W., Comportamiento Organizacional, Octava Edición, International Thomson Editores.

### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

Robbins Stephen P. Comportamiento organizacional. Séptima edición, Prentice Hall Hispanoamericana.

Margulies Newton, Raia Anthony P., Desarrollo organizacional: valores, proceso y tecnología, Editorial Diana.

### **HEMEROTECA**

Revista Emprendedores, Fondo Editorial FCA de la UNAM

Revista Nuevo Consultorio Fiscal, Fondo Editorial FCA de la UNAM

Revista Expansión, Editorial Multinacionales

Revista Adminstrate Hoy, Editorial Sicco

Revista Práctica Fiscal, Tax Editores Unidos SA de CV