

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN GESTIÓN TURÍSTICA

Unidad de Competencia									
Gestión de Establecimientos de Hospedaje									
Semestre	Fecha de elaboración			Área de formación					
Octavo	DD	MM	AÑO	Especializada Profesionalizante. Gestión Empresarial Turística					
	14	Marzo	2014	HD	HP	HAI	HCD	HSM	CR
				2	3	2	5	112	7
PERFIL DEL DOCENTE									
<ol style="list-style-type: none"> 1. Licenciatura en Turismo, Administración de Empresas Turísticas, Administración Turística, Gestión Turística, o afín. Preferente maestría en administración o afín. Deseable doctorado en turismo, administración o afín. 2. Contar con experiencia profesional en el ramo de las empresas de hospedaje, cuando menos de tres años en el mercado laboral 3. Deseable dominio del inglés en el nivel B2 del MCER. 4. Manejo de software (Excel, Word), conocimientos de software especializado. 									
Propósito general:					Presentación:				
<p>Al finalizar la unidad de competencia, el estudiante analizará los diferentes elementos que le permitan la adecuada toma de decisiones, con relación a los elementos del control interno, la calidad en los servicios y las estrategias aplicadas para generar sistemas de gestión en la micro, pequeña, mediana y gran empresa turística a escala local, regional, nacional e internacional en el sector hotelero.</p>					<p>Dentro de las organizaciones existen aspectos importantes que generan la supervivencia o no de las mismas, como es la observación de las etapas del proceso administrativo para una correcta gestión.</p> <p>En esta unidad de competencia podrás conocer y aplicar los diferentes conceptos relativos a la planificación, sistemas de control; así como los diferentes métodos en el manejo de insumos, la calidad del buen servicio desde la llegada hasta la salida del huésped.</p> <p>Elementos que se deben de considerar para poder lograr una gestión adecuada en el sector hotelero:</p> <p>La correcta comprensión de las etapas del proceso administrativo (Planeación, organización, dirección y control), así como el proceso de adquisición y manejo de insumos (compras, y almacén) sin olvidar los aspectos financieros (control de ingresos, control de egresos) y los costos de producción en bienes y servicios, como son los llamados elementos del costo (materiales, mano de obra y gastos indirectos de fabricación).</p> <p>La combinación de los elementos, permitirán obtener un mejor y mayor aprovechamiento de los recursos del hotel favoreciendo la planificación estratégica. Que conlleve al crecimiento del mismo.</p>				
Competencias									

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN GESTIÓN TURÍSTICA

Genéricas	Profesionales
<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas. • Compromiso con la calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos generales de la gestión turística, enriquecidos con otras áreas del saber como son la administración, la contabilidad, el derecho y la economía, incluyendo las tecnologías de información y comunicación, la mercadotecnia, las matemáticas y la estadística. • Generar sistemas de gestión en la micro, pequeña, mediana y gran empresa turística a escala local, regional, nacional e internacional.

Estructura básica de la Unidad de Competencia

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Expresa precisiones conceptuales de las etapas del proceso administrativo, estudio del control interno y auditoría interna y externa	Conocimientos: Sobre las etapas del proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control)	Al terminar la unidad de subcompetencia, el estudiante será competente para expresar los conceptos que intervienen en las etapas del proceso administrativo, tales como la planeación, organización, dirección y control, estudio del control interno y auditoría interna y externa, expresándolas con precisión requiriendo una actitud de aprendizaje y respeto.	1. Conceptualización del Proceso Administrativo <ol style="list-style-type: none"> a. Proceso administrativo. <ol style="list-style-type: none"> i. Definición de proceso administrativo. ii. Etapas de proceso administrativo. b. Definición de control interno. <ol style="list-style-type: none"> i. Objetivos de control interno. ii. Tipos de control interno. c. Auditoría <ol style="list-style-type: none"> i. Concepto ii. Clasificación de normas de auditoría iii. Técnicas de auditoría. iv. Procedimientos de auditoría <ul style="list-style-type: none"> • Interna. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concepto • Externa. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concepto • Nocturna. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concepto. ✓ Auditor nocturno ✓ Funciones del auditor
	Habilidades: Expresará con precisión las diferentes etapas del proceso administrativo.		
	Valores y actitudes profesionales: Respeto a las organizaciones y generar aprendizaje.		

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN GESTIÓN TURÍSTICA

			nocturno. ✓ Labores del auditor nocturno. ✓ Reportes del auditor nocturno.
Evidencias de desempeño			
Ensayo sobre las etapas del proceso administrativo. Diagrama del control interno y aspectos de auditoría y la interrelación existente entre ellos.			
Recursos didácticos		Estrategias de aprendizaje	
Apuntes Antología Diapositivas Casos		Exposición del profesor Discusión grupal	
Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Demuestra el proceso de adquisición y manejo de insumos	Conocimientos: Sobre técnicas y formas de adquisición en el manejo de insumos.	Al terminar la unidad de subcompetencia, el estudiante será competente para demostrar el proceso de adquisición y manejo de insumos, aplicando técnicas y métodos de compras y almacén, requiriendo el respeto a las organizaciones y generar aprendizaje.	2. Manejo de insumos a. Abastecimiento. i. Definición. ii. Importancia. iii. Objetivos. iv. Políticas. v. Funciones del personal de abastecimiento. vi. Material de trabajo y formas impresas. vii. Procedimientos de adquisición. b. Almacén. i. Definición. ii. Importancia. iii. Objetivos. iv. Políticas. v. Funciones del personal del almacén. vi. Material de trabajo y formas impresas. vii. Técnicas y control de inventarios.
	Habilidades: Aplicará las técnicas y métodos de compras y almacén		
	Valores y actitudes profesionales: Respeto a las organizaciones y generar aprendizaje.		

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN GESTIÓN TURÍSTICA

Evidencias de desempeño			
Cuadro sinóptico del proceso de adquisición y manejo de insumos Análisis de ejercicios prácticos.			
Recursos didácticos	Estrategias de aprendizaje		
Apuntes. Antología. Ejercicios prácticos.	Exposición del profesor. Investigación bibliográfica y por Internet Resolución de ejercicios		
Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Aplica las técnicas de control de ingresos y egresos.	<p>Conocimientos: Sobre los métodos de control y técnicas en aspectos financieros</p> <p>Habilidades: Ejercitará las técnicas de control relacionados con el manejo de control de los ingresos y egresos</p> <p>Valores y actitudes profesionales: Respeto a las organizaciones y generar aprendizaje.</p>	Al terminar la unidad de subcompetencia, el estudiante será competente para aplicar las técnicas de control de ingresos y egresos con conocimientos de los métodos y aspectos financieros relacionados con actitud de aprendizaje y respeto al trabajo.	<p>3. Control de Ingresos y Egresos</p> <p>a. Ingresos.</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Significado. ii. Control en habitaciones. iii. Control de cajeros. iv. Auditores nocturnos. v. Contralor de ingresos. vi. Formas de control. <ul style="list-style-type: none"> • Reporte de efectivos. • Hoja de corrección • Balance auditor nocturno. vii. Control de restaurantes. viii. Control de banquetes. ix. Otros procedimientos. <p>b. Control de egresos.</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Significado ii. Medios de control de egresos. <ul style="list-style-type: none"> • Pólizas. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Compras ✓ Ingresos. ✓ Egresos. ✓ Operaciones diversas. ✓ Cuentas por cobrar. ✓ Ajustes. ✓ De costo.
Evidencias de desempeño			
Modelo de técnicas control de ingresos y egresos.			

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN GESTIÓN TURÍSTICA

Análisis de ejercicios prácticos.	
Recursos didácticos	Estrategias de aprendizaje
Apuntes. Antología. Ejercicios prácticos	Exposición del profesor Investigación bibliográfica y por Internet Resolución de ejercicios

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Demostrará el manejo de los elementos del costo.	Conocimientos: Sobre los elementos del costo y su aplicación práctica	Al terminar la unidad de subcompetencia, el estudiante será competente para demostrar el correcto manejo de los costos en la producción de bienes y servicios hoteleros aplicando las técnicas correspondientes. Se requiere entonces de una actitud de aprendizaje y respeto al trabajo	4. Manejo de costos a. Elementos del costo. i. Definición de costos. ii. Objetivos iii. Clasificación de los costos. iv. Elementos del costo. • Materiales • Mano de obra. • Gastos indirectos de fabricación. • Caso práctico. b. Determinación i. Estados financieros. • Estado de costo de producción. • Estado de costo de lo vendido.
	Habilidades: Aplicará las técnicas de costos para productos y servicios		
	Valores y actitudes profesionales: Respeto a las organizaciones y generar aprendizaje.		
Evidencias de desempeño			
Ejercicios de costos. Análisis de resultados de los ejercicios de costos			
Recursos didácticos	Estrategias de aprendizaje		
Apuntes. Antología. Ejercicios prácticos	Exposición del profesor. Investigación bibliográfica y por Internet Resolución de ejercicios		

456

* Al momento de elaboración la planeación con dosificación de contenidos, es imprescindible que el profesor considere la mezcla de al menos cuatro estrategias para generar el resultado final. Ninguna puede tener un peso mayor al 40% del total.

Referencias

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN GESTIÓN TURÍSTICA

Básicas:
Bibliográficas: Báez Casillas, Sixto (2005), <i>Hotelería</i> , México: Cecsa, Séptima reimpresión. Cook, J.W y Winkle, G. M., (1993), <i>Auditoría</i> , México: Mc Graw Hill, tercera edición. De la Torre, Francisco (2006), <i>Administración hotelera 2 alimentos y bebidas</i> , México: Trillas, Tercera edición. Del Rio González, Cristóbal (2000), <i>Costos históricos</i> , México: Trillas, Cuarta edición. Eshbach, Charles E. (1993), <i>Administración de servicios y alimentos</i> , México: Diana, Sexta reimpresión. Lattin, Gerald W. (1982), <i>Administración moderna de hoteles y moteles</i> , México: Trillas, Quinta reimpresión. Koontz, Harold y Wehrich, Heinz. (1994), <i>Administración por una perspectiva global</i> , México: Mc Graw Hill, Décima edición. Lazcano Seres, Juan Manuel (1995), <i>El manejo de las organizaciones y su auditoría interna</i> , México: Mc Graw Hill. Ramírez, P.D.N. (2005), <i>Contabilidad administrativa</i> , México: Mc Graw Hill, Séptima edición. Reyes Ponce, Agustín (1994), <i>Administración moderna</i> , México: Limusa, segunda reimpresión Secretaria de Turismo, (1987), <i>Manual del puesto del jefe (gerente) de compras</i> , México: Limusa.
Hemerográficas Conrady, R. y Buck, M. (actualización anual), <i>Trends and issues in global tourism</i> , Germany, Springer. Revista del Mercosur (actualización mensual) Tourism-review (actualización mensual) Revista Alta Hotelería (actualización bimestral)
Sitios Web www.ulpgc.es/ www.altahoteleria.com www.sectur.gob.mx International Journal of Tourism Management en: www.sciencedirect.com Annals of Tourism Research en: www.sciencedirect.com Tourism Management en: www.sciencedirect.com Organización Mundial del Turismo www.untwo.org
Bases de datos www.conricyt.mx www.redalyc.org www.springer.com www.ebsco.com